

Comune di Todi (PG)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, CAT. C POSIZIONE ECONOMICA 1, CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE N.68/1999.

- OGGETTO:
1. convocazione dei concorrenti per la prova di preselezione
 2. convocazione dei concorrenti ammessi per la prova scritta unica
 3. informazione preventiva ai concorrenti per la realizzazione di entrambe le prove concorsuali
 4. criteri di valutazione

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA DI PRESELEZIONE, PER LA PROVA SCRITTA UNICA E PER LA PROVA ORALE

- I candidati ammessi (con riserva) alla procedura concorsuale, giusta determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e Personale n.996/2022, sono invitati a presentarsi alle ore 14:00 (quattordici) del giorno **17 novembre 2022** presso, la nuova Palestra di Ponterio sita in Todi (PG), Via Martiri delle Foibe per procedere alla fase di identificazione di tutti i concorrenti convenuti che verranno suddivisi in gruppi di max 100 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate a seguire nello stesso giorno, per sostenere la **PROVA PRESELETTIVA**.
- Unicamente i candidati che al termine della prova di preselezione risulteranno ammessi alla prova scritta che si svolgerà in sessione unica, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, alle ore 08:30 (otto e trenta) del giorno **18 novembre 2022** presso la nuova Palestra di Ponterio sita in Todi (PG), Via Martiri delle Foibe, per sostenere la **PROVA SCRITTA UNICA**.
- Unicamente i candidati che al termine della prova scritta unica risulteranno ammessi alla prova orale che si svolgerà in sessione unica, dovranno presentarsi, senza ulteriore invito, alle ore 10:00 (dieci) del giorno **30 novembre 2022** presso la sede comunale sita in Todi (PG), Piazza del Popolo 29/30, per sostenere la **PROVA ORALE**

I partecipanti sono tenuti a prendere visione di eventuali successivi atti pubblicati dall'amministrazione in merito alle prove de qua.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non seguirà diversa o ulteriore comunicazione.

A ciascun candidato corrisponde il numero identificativo già comunicato singolarmente per PEC

FASE DI IDENTIFICAZIONE PROVA DI PRESELEZIONE

Le attività di identificazione alla prova preselettiva si concluderanno alle ore 14:30. Superato tale termine, i concorrenti non potranno più essere ammessi alla prova di preselezione e l'assenza del candidato costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Terminata la fase di identificazione, determinato il numero dei concorrenti effettivamente partecipanti verrà composto il calendario delle sessioni con indicazione dell'orario di inizio di ogni sessione ed i concorrenti partecipanti. Le sessioni della prova di preselezione si terranno in successione e si concluderanno nella stessa giornata salvo imprevisti che dovessero costringere l'organizzazione ad eventuali slittamenti che verranno pubblicati. Ogni sessione avrà la durata di 45 (quarantacinque) minuti.

FASE DI IDENTIFICAZIONE PROVA SCRITTA

Le attività di identificazione alla prova scritta si concluderanno alle ore 9:00. Superato tale termine, i concorrenti non potranno più essere ammessi alla prova scritta e l'assenza del candidato costituirà espressa rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale. La Sessione unica avrà durata di 120 (centoventi) minuti.

PROCEDURE DI ACCESSO ALLE PROVE

Alla fase di preselezione ed alla fase di prova scritta non potranno accedere i concorrenti affetti da Covid-19. I candidati, a pena di esclusione dalla prova, dovranno presentarsi alla fase di identificazione muniti di autocertificazione dello stato di salute di cui al modello allegato su supporto cartaceo con allegata la fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 1 comma b, dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022, è fatto obbligo ai concorrenti di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, fornite dal Comune, già dalla fase di identificazione e per tutta la durata della prova.

I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, muniti, oltre alla predetta documentazione, del documento di riconoscimento in corso di validità in originale.

Il concorrente avrà già lasciato all'esterno della sede concorsuale ogni bagaglio, libro, codice, dispensa o altro documento cartaceo di qualsiasi tipo ed i propri effetti personali ed in particolare eventuali apparecchiature elettriche (telefono, PC portatile, Tablet, orologio digitale, ecc.) e, in caso contrario verrà invitato nuovamente a farlo.

Tutti i candidati dovranno tenere i polsi e le orecchie scoperti durante le prove e non potranno utilizzare nessun tipo di testo.

È vietato portare con sé alimenti e bevande e potrà essere ammessa una bottiglietta d'acqua trasparente tenuta sotto la postazione assegnata. Per le apparecchiature salvavita e gli ausili sanitari, i concorrenti potranno avanzare specifica richiesta accompagnata da certificazione sanitaria.

INFORMAZIONE PREVENTIVA AI CONCORRENTI SULL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La scrivente amministrazione informa tutti i partecipanti ammessi al concorso delle misure adottate ed ai comportamenti che dovranno essere tenuti dai concorrenti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2.

L'obbligo di cui al punto 2 è posto nell'autocertificazione dello stato di salute da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La dichiarazione deve essere compilata utilizzando il format allegato alla presente ed ogni concorrente ammesso dovrà consegnarla al banco dell'identificazione allegando fotocopia di un documento in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria mediante postazione dedicata, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il tempo della prova. Al termine ogni concorrente potrà allontanarsi dall'area concorsuale, in caso di allontanamento dalla sede concorsuale durante lo svolgimento delle prove, il candidato uscito non potrà ritornare nell'aula.

Il piano operativo per lo svolgimento in presenza di concorsi pubblici in emergenza Covid-19 è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Todi nella sezione "concorsi".

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI PRESELEZIONE

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessioni di prova preselettiva con test a risposta multipla. Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

Assegnazione dei concorrenti ammessi alle sessioni

Tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno suddivisi in gruppi di max 100 concorrenti ed assegnati con modalità randomizzata alle sessioni programmate. Ogni concorrente sarà assegnato ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova.

Abbinamento dei test alle sessioni

La Commissione prima dell'inizio della preselezione predisporrà n. 4 buste contenenti ciascuna n. 30 quesiti sulle materie previste dal bando. In ogni sessione un candidato estrarrà a sorte la busta contenente i quesiti da sottoporre ai candidati della medesima sessione.

Composizione dei test

Ogni test sarà composto da n. 30 quesiti. Ad ogni quesito verranno proposte n. 3 risposte tra cui una sola esatta. Ogni test sarà strutturato con il criterio dell'equipollenza della difficoltà delle domande.

Criteri di valutazione della prova

Il punteggio massimo ottenibile da ogni concorrente è pari a 30,00 punti.

In sede di correzione automatica, in base alle risposte salvate dai concorrenti nel proprio test, le risposte saranno così classificate:

- 1) esatta;
- 2) errata;
- 3) nulla (nessuna indicazione di risposta salvata).

L'assegnazione di punteggi numerici alle risposte avverrà secondo i seguenti parametri:

- 1) esatta: +1 (più uno);
- 2) errata: -0,33(meno zero virgola trenta punti)
- 3) nulla: 0 (zero punti).

Saranno ammessi alle prove successive i primi 60 candidati che otterranno il punteggio più alto in graduatoria nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso (ex aequo).

Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA UNICA

Tipologia della prova

Prova concorsuale con sessione unica di prova scritta con quesiti a risposta aperta. Le prove si svolgono su supporto informatico (notebook) in aula concorsuale informatizzata e con l'ausilio del SW Questy.

Assegnazione dei concorrenti alle postazioni

Tutti i concorrenti convenuti ed ammessi verranno assegnati ad una postazione con sedia, banchetto e notebook su cui sostenere la prova.

Sorteggio e composizione del questionario

La Commissione prima dell'avvio della prova scritta predisporrà n. 3 buste contenenti ciascuna n. 3 domande aperte sulle materie previste dal bando. Un candidato estrarrà a sorte la busta contenente la prova scritta da sottoporre ai partecipanti.

Criteri di valutazione delle prove

La prova scritta consisterà in domande sulle materie indicate all'art. 5 del Bando di concorso.

Le domande verranno valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Gradi di conoscenza tecnico-normativa della materia	10
2. Sinteticità, pur nella esaustività degli argomenti trattati	10
3. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	10
TOTALE	30

- Il punteggio finale della prova scritta sarà il risultato della somma dei voti assegnati ad ogni risposta.
- La prova scritta dovrà essere svolta entro un tempo massimo di 2 ore. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato il punteggio minimo (21/30) alla prova scritta.

La prova orale consisterà in domande sulle materie indicate all'art. 5 del Bando di concorso.

- Le domande verranno valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1. grado di conoscenza degli argomenti oggetto della domanda estratta, completezza nella trattazione degli argomenti e aderenza ai temi proposti	20
2. qualità dell'esposizione, capacità di trattare i temi proposti oltre la mera esposizione nozionistica	10
TOTALE	30

La conoscenza della lingua inglese verrà verificata tramite un colloquio per il quale la Commissione si riserva di avvalersi della collaborazione di un esperto, ai sensi dell'art. 18 comma 10 del regolamento vigente. L'accertamento della conoscenza della materia informatica verrà accertata direttamente dalla commissione

La prova si intende superata con un minimo di punti 21/30. Alla prova orale potranno essere dati un massimo di punti 30/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, compresi i candidati.

La Commissione stabilisce infine, ai sensi dell'art. 5 del bando, che per la valutazione di ciascuna delle prove (scritta e orale) dispone di un massimo di punti 30/30. Le prove si intendono superate se il candidato riporta in ciascuna di esse una votazione di almeno 21/30

Pubblicazione dei risultati

Al termine dei lavori della commissione, l'esito della prova verrà pubblicato sul sito del Comune.

Todi, 26 ottobre 2022

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 “CANDIDATI”

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a

.....

in qualità di candidato alla prova concorsuale del concorso pubblico per esami per la copertura di n.2 posti di istruttore amministrativo a tempo indeterminato, orario pieno, Cat. C p.e.1, con riserva di n. 1 posto a favore delle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/99 dovendo accedere all'area Concorsuale individuata per l'espletamento della prova d'esame prevista in data _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni

mendaci, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non avere sintomi riconducibili al Covid-19 quali: tosse di recente comparsa difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
- di impegnarsi a comunicare durante la permanenza nel luogo di esame eventuali sintomi alla Commissione d'esame o al personale di sorveglianza presente;
- di aver preso visione e di condividere il Piano Operativo per lo svolgimento di Concorsi Pubblici in emergenza Covid-19 e relativi allegati predisposto dall'Amministrazione organizzatrice;
- di aver preso visione dell'informativa preventiva relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici pubblicata nel sito dall'Amministrazione organizzatrice del Concorso ed inviata via PEC/e-mail ordinaria.

Data e luogo della dichiarazione:

.....

Firma per esteso e leggibile

.....

“In applicazione dell’art. 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si informa che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell’istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso l’U.O. Personale, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. A tal proposito, si ricorda che le dichiarazioni sostitutive rese nella presente istanza sono oggetto di controllo da parte dell’Amministrazione procedente ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

*Soggetto designato per il trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Personale
I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, e Lei ha il diritto di accedere ai suoi dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all’autorità Garante per proporre reclamo.*