

COMUNE di TODI

Provincia di Perugia

Piazza del Popolo 29/30

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER ESPERTO NEL CONTROLLO DI GESTIONE AI SENSI DELL' ART. 48 REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

Visto l'art. 147, "*Tipologia dei controlli interni*", del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Visto l'art. 196 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 che dispone, tra l'altro, che "*al fine di garantire la razionalizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza nell'azione amministrativa, gli Enti Locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità*"

Visto l'art. 70, "*Controllo strategico di gestione e controllo di qualità*", del vigente Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 47/2004;

Visto l'art. 36, "*Incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza*", del vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e Servizi che prevede tra l'altro, che per il conferimento di incarichi ai componenti degli organismi di controllo interno e del Nucleo di valutazione non si procede alla comparazione dei soggetti cui conferirli;

Ritenuto, tuttavia, di esperire una selezione finalizzata all'individuazione dell'organo di controllo di gestione attraverso un avviso pubblico aventi i requisiti professionali e di alta specializzazione richiesti;

Visti:

il Decreto Legislativo n. 165/2001, come da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 25/5/'17 n. 75;

Visto l'art. 48 "Controllo di gestione" del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 162 del 4.8.2005 e modificato con varie deliberazioni ultima delle quali n. 252 del 02.11.2017,

R e n d e n o t o

Che il Comune intestato intende conferire un incarico per esperto del controllo di gestione.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione di candidature per la costituzione dell'Organo di Controllo di Gestione del Comune di Todi.

Il Servizio di controllo di Gestione assolve, ai sensi dell'art 48 Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ai seguenti compiti:

1. Verifica, attraverso valutazioni comparate dei costi e dei rendimenti, i risultati raggiunti ed il grado di realizzazione dei programmi e dei progetti affidati, rispetto agli obiettivi e agli indirizzi definiti dagli organi di governo, tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;

2. Accerta l'efficiente e corretta gestione delle risorse;
3. Rileva l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa;
4. Individua il livello di integrazione tra i diversi servizi ed il grado di adattamento alle mutate condizioni dei vari contesti di intervento;
5. Riferisce periodicamente agli organi di governo sui risultati della propria attività, sugli ostacoli o irregolarità riscontrate, proponendo i possibili correttivi;
6. Pone in essere gli altri adempimenti previsti da normative legislative o regolamentari;

Inoltre l'incaricato:

- dovrà organizzare almeno una giornata all'anno di studio e formazione per personale ed amministratori su argomenti quali: Programmazione e Gestione, Controllo di gestione negli enti locali, Predisposizione del PEG, Benchmarking, Customer satisfaction
- collaborare con l'Amministrazione Comunale alla predisposizione del Piano della Performance e degli altri strumenti di programmazione economico finanziaria;
- collaborare con la Giunta, il Segretario ed i Dirigenti nella predisposizione Piano degli Obiettivi;
- controllare gli obiettivi:
 - con almeno N. 1 verifica all'anno per analizzare la natura degli scostamenti riscontrati rispetto agli obiettivi individuati;
 - effettuare una rilevazione finale sul raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati;
- effettuare una indagine di Customer Satisfaction per i servizi indicati dall'Amministrazione;
- redigere una Relazione finale con indicazione delle attività da intraprendere per migliorare il servizio stesso;
- analizzare costi e ricavi sulla base delle indicazioni rilevate con le attività di controllo effettuazione di analisi dei costi e dei ricavi limitatamente ai servizi che hanno evidenziato elementi di criticità.

Il provvedimento di incarico sarà adottato dal Sindaco.

Il rapporto che si andrà a costituire è un rapporto di lavoro autonomo regolato dalle norme del contratto, che verrà sottoscritto per accettazione da parte degli interessati, e dalla normativa vigente.

All'incaricato verrà corrisposto un compenso annuo, onnicomprensivo, pari ad € 5.000,00 annui, al lordo delle ritenute di legge oltre IVA se dovuta.

L'incarico avrà una durata di due anni, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'incaricato continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 gg. dalla data di scadenza dell'incarico.

L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

I requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico, che dovranno essere dichiarati nella domanda, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea, salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 2, Decreto Legislativo n. 165/01;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 25 della legge 724/94;
- e) di non essere stato collocato in quiescenza da Pubbliche Amministrazioni per motivi

- disciplinari, per ragioni di salute o decadenza dall'impiego, comunque determinata;
- f) *Divieto di nomina*: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
 - g) *Incompatibilità*: non possono, altresì, essere nominati soggetti che: abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico; rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 39/2013; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa, di decadenza o di licenziamento (recesso) da impieghi presso amministrazioni pubbliche.
 - h) *Titolo di studio*: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialista o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi o equipollenti;
 - i) Il componente deve essere esperto nel controllo di gestione con esperienza nel settore pubblico nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare al Comune di Todi, piazza del Popolo n.29-30, **la propria domanda che dovrà pervenire entro il decimo giorno dalla pubblicazione (11.12.2017)**, redatta in carta semplice sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 28.12.2000 n. 445 ed essere racchiusa in apposita busta sulla cui facciata anteriore dovrà essere riportata l'indicazione: "contiene domanda per esperto controllo di gestione".

A tal fine farà esclusivamente fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. La domanda, può essere inoltre, inviata via mail, da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo PEC: comune.todi@postacert.umbria.it

La proposta di candidatura dovrà specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

L'incarico verrà attribuito, con provvedimento del Sindaco, a persona in possesso di specifica preparazione, di comprovata e complessa esperienza nel settore considerato, sulla base della valutazione dei curricula vitae presentati dai candidati.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Todi. Per informazioni contattare l'indirizzo e-mail: fausto.marchetti@comune.todi.pg.it

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e l'interessato gode dei diritti di cui al D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i..

Todi, li 01.12.2017



IL SINDACO
Avv. Antonino Ruggiano